

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Логистика и експертиза на пет петдневни обучения в пет града в България“

I. ОБЩИ БЕЛЕЖКИ

Български икономически форум (БИФ) изпълнява проект № BG05M9OP001-1.023-0029 „Готови за бизнес старт“, финансиран от ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020.

Проектът е насочен към повишаване на подготовката и знанията за планиране, стартиране и ръководене на самостоятелна стопанска дейност у целевата група, състояща се от заети, безработни и неактивни лица, които желаят да стартират собствен бизнес. Целевата група обхваща общо 110 лица (Заети лица от всякакви възрастови групи - 30 бр. и безработни и неактивни лица - 80 бр.)

Проектът съдържа три основни дейности, насочени към изпълнението на специфичните цели, всяка от които се реализира във всички области от Югозападен район.

Първата дейност обхваща 110 представители на целевата група, които участват в мотивационни събития.

Във втората дейност 40 участници, основната част от които са участвали в дейност 1, ще бъдат включени в специализирани интерактивни обучения за развитието на предприемачески, управленски и бизнес знания и умения и разработване на бизнес планове за управление на самостоятелна стопанска дейност, чрез които участниците ще придобият необходимите знания за стартиране, планиране, управление и развитие на самостоятелен бизнес.

Предмет на настоящата публична покана е логистиката на тези специализирани обучения, както и осигуряване на експертиза (осигуряване на лектор/и).

Данни за възложителя

Български Икономически Форум
София, бул. „Витоша“ № 86

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА

1. ПРЕДМЕТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА

Предмет на настоящата публична покана е **„Логистика и експертиза на пет петдневни обучения в пет града в България“**.

Поканата включва две обособени позиции:

Обособена позиция 1: Подготовка и осъществяване на обученията

- **Осигуряване на лектори** за петдневни обучения по 11 модула, разпределени в 45 лекторски часа, съгласно представената учебна програма;
- **Подготовка на учебни материали:** инструкции, сценарии, тематични лекции и предвидените към тях интерактивни задачи. Всички учебни материали трябва да бъдат съгласувани с екипа на проекта.

Обособена позиция 2: Логистика на пет петдневни обучения в София, Перник, Благоевград, Кюстендил и Плевен

- **Осигуряване на наем на зали и техническо оборудване** по време на 5-те петдневни обучения;
- **Осигуряване на техническа помощ** при провеждане на събитията.

Индикативните дати/периоди за провеждане на събитията са: януари - май 2019 г. Конкретните дати за провеждане на събитията се съгласуват с Възложителя.

2. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Технически изисквания при изпълнение на дейностите на поръчката са следните:

Обособена позиция 1: Подготовка и осъществяване на обученията

- **Осигуряване на лектори** за петдневни обучения по 11 модула, разпределени в 45 лекторски часа, съгласно представената учебна програма;
- **Подготовка на учебни материали:** инструкции, сценарии, тематични лекции и предвидените към тях интерактивни задачи. Всички учебни материали трябва да бъдат съгласувани с екипа на проекта.

Обхват на петдневните обученията:

С цел планиране и формиране на лекторския състав, Кандидатът следва да има пред вид петдневната програма на проекта. Модулите трябва да бъдат групирани според тематичната им свързаност, така че да се надграждат до получаване на комплексен обем от необходимите икономически знания за създаване на бизнес единица. Теоретичната част трябва да бъде комбинирана с практически упражнения.

Програмата на обучението трябва да съответства на заложеното по проект съдържание:

Първи ден:

1. Вие като предприемач
 - Оценка на предприемаческия потенциал
2. Бизнес план, бизнес идея, маркетингов план
 - От идеята до бизнес плана или как да въплътим бизнес идеята си в бизнес план
 - Защо ни е необходим бизнес план и как се разработва - стъпки и съдържание
 - Основна схема на бизнес план
 - Разглеждане на примерен бизнес план
 - Разработване на маркетингов план – какво е маркетингов план, защо ни е необходим, как да го разработим и какво да включим в него

Втори ден:

3. Проучване на пазара и анализ на конкуренцията
 - Бизнес модели и анализ на конкуренцията
 - Проучване на пазара
4. Форми на търговска дейност
 - Какви правни форми за регистриране на бизнес съществуват
 - Предимства и недостатъци на видовете дружества
 - Кой са най-подходящите форми за стартиращ бизнес
5. Персонал, правни отговорности и застраховка
 - Методи за подбор на персонал
 - Мотивиране на персонала

www.eufunds.bg

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

- Трудово законодателство и нормативни изисквания свързани с работната сила
- Трудова медицина и други видове застраховки

Трети ден:

6. Финансово планиране

- Същност и обхват на финансовото планиране;
- Видове финансово планиране
- Разработване на финансова стратегия
- Създаване на различни видове финансови планове и методи да планиране
- Нормативна база свързана с финансовото планиране – данъци, лихви, амортизации и др.

7. Капитал и видове източници

- Видове капитал в дружеството – капиталова и финансова структура
- Източници – вътрешни (амортизации, печалба, продажби) и външни (акции, дарения, субсидии и др.)

Четвърти ден:

8. Стартиране на бизнеса

- Стъпки при стартиране на бизнес
- Грешки, които бихме могли да допуснем при стартиране на бизнес

9. Умения за промотиране на малък бизнес;

- Основни елементи на изграждането на фирмения имидж онлайн – създаване на сайт и презентирание в социалните мрежи и др. бизнес портали
- Използване на социалните медии като канал за промотиране на бизнес
- Интернет маркетинг

Пети ден:

10. Патенти и търговски марки

- Видове интелектуална собственост
- Регистрация на интелектуална собственост
- Ползи от използването на интелектуална собственост

11. Изграждане на ресурсно ефективен бизнес

- Какво означава ресурсна ефективност
- Управление на отпадъците;
- Как да оптимизираме ресурсите в едно предприятие – човешки, технически
- Използване на различни инструменти за постигане на ресурсна ефективност

Продължителност на всяко петдневно обучение: 11 модула, разпределени в 45 лекторски часа.

Кандидатът трябва да представи концепция за провеждане на обученията и предлаганите обучителни материали: разпределение на модулите и темите в тях между предложените лектори, разпределение между теоретичната и практичната част за всеки обучителен ден и обучителните материали, които ще се използват за представяне на съответните модули.

Лекторът/ите трябва да:

- притежава висша степен на образование и

- най-малко 3 проведени обучения, свързани със стартиране и развитие на бизнеса за последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата поръчка.

Забележка:

- Разходите за пътни, настаняване, храна на лекторите и техническото лице по време на обученията са за сметка на Изпълнителя;
- Всички консумативи и обучителни материали са за сметка на Изпълнителя;
- Идентифицирането и подбора на участниците за 5-те събития е задължение на Възложителя;
- Окончателната програма се предоставя на Изпълнителя след подписване на договора.

Обособена позиция 2: Логистика на пет петдневни обучения в София, Перник, Благоевград, Кюстендил и Плевен

- **Осигуряване на наем на зали и техническо оборудване** по време на 5-те петдневни обучения;
- **Осигуряване на цялостна логистика.**

Вид на залите:

- 1 бр. зала за мин 15 човека (8 - 10 участници, лектори, технически помощник и експертите от БИФ);

Подредба и специфики на залите:

- Подредба тип „класна стая“ или тип „кръгла маса“ ;
- Да има добра видимост от всяка позиция в помещението (да няма стабилизиращи колони и други прегради, които пречат видимостта);
- Непосредствен достъп до ел. контакти (удължители/разклонители).

Техническо оборудване: Мултимедиен проектор, екран, флипчарт;

Период и продължителност: Общо наем зали и оборудване за 5 дни (5 зали * 5 дни * 5 събития), от 09:00 до 18:00 ч.

Местоположение на залите: Залите трябва да се намират на комуникативно място, в близост до обществен транспорт, на разстояние не повече от 3 км. от центъра на града.

Допълнителни уточнения:

Към офертата, Изпълнителят прилага описание с максимум по едно предложение за зали за всяко едно обучение. В описанието се представя информация за местоположението на залите, за комуникативността и локацията на залите спрямо центъра на града. Възложителят си запазва правото да не приеме предложенията и да поиска от избрания Изпълнител ново предложение със същите или близки критерии. Цената на договора не се променя.

- **Осигуряване на техническа помощ** при провеждане на събитията.

Брой на техническите лица:

- Кандидатът следва да осигури минимум 1 лице за осигуряване на организацията и логистиката на всяко обучение;
- Техническото лице трябва да притежава висша степен на образование, минимум 1 година опит в логистика и организация на обучения, семинари, тренинги и др.

Ангажменти по организация и логистика по време на 5-те събития:

www.eufunds.bg

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

- Регистрация на участници на обученията;
- Организиране на присъствени списъци;
- Организиране попълване на Анкетни карти, Оценъчни форми и/или др. административни документи от всеки участник;
- Цялостна помощ по координация и логистика.

Други:

Допълнително предложени услуги/технически функционалности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените поддейности при изпълнението на поръчката.

3. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Мястото на предоставяне на услугата е като следва: София, Перник, Благоевград, Кюстендил и Плевен.

4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Обща максимална прогнозна стойност на поръчката: 67 000 лв. (шестдесет и седем хиляди лева), без включен ДДС или 80 400 лв. (осемдесет хиляди и четиристотин лева) с включен ДДС.

- **За обособена позиция 1:** Подготовка и осъществяване на обученията - 40 000 лв. (четиридесет хиляди лева) без ДДС;
- **За обособена позиция 2:** Логистика на пет петдневни обучения в София, Перник, Благоевград, Кюстендил и Плевен - 27 000 лв. (двадесет и седем хиляди лева) без ДДС;

5. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Икономически най-изгодна оферта, критерий „съотношение качество/цена“.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срокът за изпълнение на дейностите по услугата е до 31.05.2019 г.

V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

До 30 дни от крайния срок за получаване на офертата.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта по всяка обособена позиция.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи, посочени в поканата.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език. Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата на ЕС в България 2020 (ИСУН 2020) на <https://eumis2020.government.bg> и включва:

1. данни за кандидата;
2. техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. ценово предложение;
4. срок на валидност;
5. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
6. декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.;
7. други документи, които са предвидени в публичната покана.

Всички документи трябва да бъдат представени в оригинал или надлежно заверени копия на документи, с видими подпис и печат на лицата, където е приложимо.